

Oggetto: Guida per la "Validazione e Conversione" file da inviare telematicamente.

Si ricorda che dal prossimo mese di ottobre i documenti allegati agli atti di aggiornamento (PREGEO e DOCFA) saranno soggetti ad un controllo più efficace sul formato PDF/A-1 definito nella norma ISO 19005-1:2005 e pertanto, in caso di esito negativo, la pratica sarà respinta con la seguente motivazione:

## l'allegato non ha superato le verifiche di validità del formato.

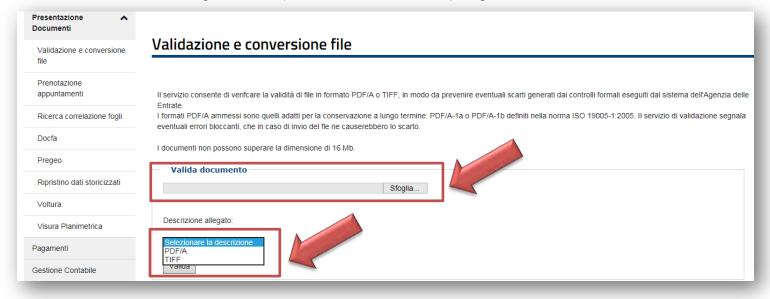
Al fine di agevolare l'utenza professionale, l'Agenzia delle Entrate ha implementato nella sezione "Presentazione Documenti" una funzione che permette di "Validare e convertire" il file in formato PDF/A.

Si riporta di seguito una breve guida per eseguire l'operazione di "Validazione e Conversione".

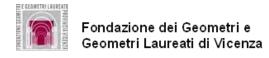
- 1. Accedere al sito Sister e autenticarsi con le normali credenziali;
- 2. Entrare nella sezione Presentazione Documenti e selezionare "Validazione e Conversione";



3. Si aprirà una pagina con una breve descrizione del servizio e un campo da selezionare per caricare il file, non firmato digitalmente, specificando se trattasi di tipologia PDF/A o TIFF:







- 4. Una volta effettuato quanto richiesto e cliccato sul tasto "Valida" si possono verificare due ipotesi:
- a) il file sottoposto a validazione ha un formato valido e può essere firmato digitalmente per essere inviato come allegato;

Validazione e conversione file
Il file sottoposto a validazione ha un formato PDF/A valido per la conservazione e può quindi essere firmato ed inviato.
Se occorre, è possibile validare un nuovo documento
Valida documento
Sfoglia
Descrizione allegato:
Selezionare la descrizione 🗸
Valida

b) il file sottoposto a validazione non ha un formato valido, ammesso dal sistema dell'Agenzia delle Entrate, adatto alla conservazione. In questo caso il nuovo servizio rende disponibile la funzione "Converti" che permette di convertire, generare e salvare il file nel formato corretto per l'invio telematico.

## Validazione e conversione file Il file sottoposto a validazione non ha un formato PDF/A-1a o PDF/A-1b, ammesso dal sistema dell'Agenzia delle Entrate, adatto alla conservazione. Identificativo file:119175992 Riferimento ISO:6.1.3 - 6.1.9 Dettaglio: Il documento contiene elementi non idonei alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.2.3 Dettaglio: Il documento utilizza Profili Colore con caratteristiche non idonee alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.2.3.1 Dettaglio: Il documento utilizza Profili Colore con caratteristiche non idonee alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.2.4 Dettaglio: Il documento utilizza caratteristiche non idonee alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.3.4 Dettaglio: Il documento utilizza font di caratteri non idonei alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.2.4 Dettaglio: Il documento contiene effetti di trasparenza non idonei alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.2.2 Dettaglio: Il documento utilizza caratteristiche che potrebbero compromettere la conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.7.2 Dettaglio: Il documento contiene metadati che potrebbero non essere idonei alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.7.5 Dettaglio: Il documento contiene metadati che potrebbero non essere idonei alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.7.5 Dettaglio: Il documento contiene metadati che potrebbero non essere idonei alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.7.5 Dettaglio: Il documento contiene metadati che potrebbero non essere idonei alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.7.5 Dettaglio: Il documento contiene metadati che potrebbero non essere idonei alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.7.5 Dettaglio: Il documento contiene metadati che potrebbero non essere idonei alla conservazione nel lungo periodo Riferimento ISO:6.7.5 Dettaglio: Il documento contiene metadati che potrebbero non essere idonei alla conservazione nel lungo period









A questo punto il file è pronto per essere firmato digitalmente e inviato come allegato all'atto di aggiornamento (PREGEO e DOCFA).